



Положение об организации деятельности дневного стационара ООО «АМС-Клиника»

1. Общие положения

- 1.1. Дневной стационар является структурным подразделением ООО «АМС-Клиника».
- 1.2. Дневной стационар предназначен для проведения профилактических, диагностических, лечебных и реабилитационных мероприятий в соответствии с порядком оказания медицинской помощи по профилям «терапия», пациентам, не требующим круглосуточного медицинского наблюдения, с применением современных медицинских технологий в соответствии со стандартами и протоколами ведения больных.
- 1.3. В своей деятельности дневной стационар ООО «АМС-Клиника» руководствуется следующими нормативными документами: Конституция Российской Федерации, Трудовой кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации», устав ООО «АМС-Клиника», постановление Правительства от 04.10.2012 № 1006 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг», Закон от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральный закон от 27.07.2006 № 152 «О защите персональных данных», постановление Правительства от 16.04.2012 № 291 «О лицензировании медицинской деятельности», СанПиН 2.1.3.2630-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность», приказ ФФОМС от 01.12.2010 № 230 «Об утверждении Порядка организации и проведения контроля объемов, сроков, качества и условий предоставления медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию», приказ Минздравсоцразвития от 29.06.2011 № 624н «Об утверждении порядка выдачи листков нетрудоспособности», приказ Минздравсоцразвития от 26.04.2011 № 347н «Об утверждении формы бланка листка нетрудоспособности».
- 1.4. Должностные инструкции работников дневного стационара разрабатывает и утверждает руководитель ООО «АМС-Клиника» на основании типовых должностных обязанностей.
- 1.5. Финансируется отделение за счет:
– оказания платных услуг населению.
- 1.6. Руководит дневным стационаром заведующий отделением. На должность заведующего назначается лицо с законченным высшим медицинским образованием и специальной подготовкой (профессиональной переподготовкой) по специальности в соответствии:

- с квалификационными требованиями к специалистам с высшим и послевузовским медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения (утв. приказом Минздравсоцразвития от 07.07.2009 № 415н);
- приказом Минздравсоцразвития от 23.07.2010 № 541н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения».

Стаж работы по специальности – не менее пяти лет.

Заведующий дневным стационаром в соответствии с функциональными обязанностями подчиняется главному врачу ООО «АМС-Клиника».

1.7. Кочная мощность и профиль дневного стационара определены с учетом имеющейся инфраструктуры, а также заболеваемости населения. Учет коек дневного пребывания и движение больных осуществляются в установленном порядке.

1.8. Дневной стационар работает в две смены: с 08:00 до 14:00 и с 14:00 до 20:00 с минимальным пребыванием больного на койке 3 часа в день.

1.9. Медицинская и лекарственная помощь населению в условиях дневного стационара оказывается на условиях добровольного медицинского страхования или платных медицинских услуг в соответствии с российским законодательством.

1.10. В дневном стационаре ведется установленная учетно-отчетная медицинская документация:

- Медицинская карта стационарного больного (форма 003-у).

Записи в ней проводятся за каждый день оказания медицинской помощи медицинским работником. Врачи специалисты (врачи терапевты) в карте записывают назначения, диагностические исследования, процедуры, лечебно-оздоровительные мероприятия. Врачи специалисты, консультирующие больного, средние медицинские работники, выполняющие назначение врачей, ставят дату осмотра (выполнения процедуры) и свою подпись.

- Журнал приема больных (форма 001/у).
- Лист врачебных назначений.
- Книга выдачи листков нетрудоспособности (форма 036-у) – находится у главного врача.
- Журнал отчета процедур (форма 029-у).
- Статистическая карта выбывшего из дневного стационара при амбулаторно-поликлиническом учреждении (форма 066-у-02).
- Листок учета движения больных и коечного фонда стационара (форма 007-у).

По результатам работы дневного стационара заполняется отчетная форма 14-ДС «Сведения о деятельности дневного стационара».

1.11. Контроль деятельности дневного стационара ведут заведующий дневным стационаром и клинико-экспертная комиссия учреждения.

1.12. Администрация ООО «АМС-Клиника» устанавливает Правила внутреннего трудового распорядка.

- 1.13. Штатную численность сотрудников дневного стационара утверждает руководитель ООО «АМС-Клиника».
- 1.14. Сотрудники отделения работают по графику, разработанному и подписанному заведующим дневным стационаром и утвержденному главным врачом.
- 1.15. Распределение обязанностей между сотрудниками дневного стационара производится заведующим отделением.
- 1.16. Дневной стационар организуется и ликвидируется по решению главного врача ООО «АМС-Клиника».

2. Цели и задачи дневного стационара

2.1. Цель работы дневного стационара – совершенствование организации, повышение качества оказания медицинской помощи и повышение доступности стационар замещающей помощи в амбулаторных условиях, а также повышение экономической эффективности деятельности лечебно-профилактического учреждения на основе внедрения и широкого использования современных ресурсосберегающих медицинских технологий профилактики, диагностики, лечения и реабилитации.

2.2. Задачи дневного стационара:

2.2.1. Подбор адекватной терапии больным с впервые установленным диагнозом заболевания или хроническим больным при обострении процесса, изменении степени тяжести заболевания.

2.2.2. Проведение комплексного курсового лечения больным, не требующим круглосуточного медицинского наблюдения.

2.2.3. Осуществление реабилитационного и оздоровительного комплексного курсового лечения инвалидов.

2.2.4. Снижение уровня заболеваемости с временной утратой трудоспособности.

2.2.5. Проведение экспертизы состояния здоровья, степени утраты трудоспособности граждан и решение вопроса о направлении на медико-социальную экспертизу.

2.2.6. Проведение комплексных профилактических и оздоровительных мероприятий лицам из групп риска повышенной заболеваемости, в том числе и профессиональной, а также длительно и часто болеющим.

3. Функции дневного стационара

Дневной стационар ООО «АМС-Клиника» выполняет следующие функции:

3.1. Оказание медицинской помощи в соответствии с утвержденными стандартами медицинской помощи пациентам, не требующим круглосуточного медицинского наблюдения.

3.2. Осуществление комплексного курсового реабилитационного лечения пациентам терапевтического не требующим круглосуточного медицинского наблюдения.

3.3. Долечивание пациентов, выписанных из круглосуточного стационара под наблюдение лечащего врача поликлиники.

3.4. Проведение оздоровительных мероприятий лицам из группы риска повышенной заболеваемости, длительно и часто болеющим.

- 3.5. Подбор адекватной терапии пациентам с впервые установленным диагнозом заболевания или хроническим пациентам при изменении степени тяжести заболевания.
- 3.6. Краткосрочное наблюдение за пациентом после проведения сложных лечебно-диагностических процедур.
- 3.7. Проведение экспертизы временной нетрудоспособности пациентов.
- 3.8. Проведение санитарно-просветительской работы с больными, обучение их правилам первой помощи при неотложных состояниях, вероятность развития которых у них наиболее высокая.
- 3.9. Повышение профессиональной квалификации медицинского персонала.
- 3.10. Ведение учетной и отчетной документации, представление отчетов о деятельности в установленном порядке, сбор данных для регистров, ведение которых предусмотрено законодательством.

4. Показания для госпитализации в дневной стационар

- заболевания сердечно сосудистой системы;
- мочеполовой системы;
- опорно-двигательного аппарата;
- желудочно-кишечного тракта;
- дыхательной системы;
- заболевания терапевтического профиля.

5. Противопоказания для госпитализации в дневной стационар

- острый коронарный синдром;
- острая сердечная недостаточность;
- состояния, требующие круглосуточного медицинского наблюдения;
- состояния, требующие экстренного оперативного вмешательства.

6. Права руководителя дневного стационара

- 6.1. Запрашивать и получать информацию, необходимую для выполнения функций, от любых структурных подразделений ООО «АМС-Клиника».
- 6.2. Знакомиться с проектами решений администрации ООО «АМС-Клиника» в части, касающейся отделения.
- 6.3. Привлекать по согласованию с администрацией ООО «АМС-Клиника» к работе для решения поставленных задач врачей-специалистов различного профиля.
- 6.4. Вносить предложения по вопросам планирования текущей и перспективной деятельности.
- 6.5. Участвовать в совещаниях и других мероприятиях, проводимых в структурных подразделениях ООО «АМС-Клиника» по вопросам организации медицинской помощи населению.
- 6.6. Инициировать и проводить совещания по вопросам текущей и перспективной деятельности отделения.
- Для выполнения функций и задач дневной стационар использует подразделения ООО «АМС-Клиника», диагностическое отделение, кабинеты врачей-специалистов.

7. Ответственность руководителя и сотрудников дневного стационара

7.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения функций дневного стационара целиком и полностью несет заведующий отделением.

7.2. На заведующего отделением возлагается персональная ответственность:

- за соблюдение действующего законодательства в процессе руководства отделением лично и соблюдение действующего законодательства всеми сотрудниками отделения;
- составление, утверждение и своевременное представление достоверной информации о деятельности отделения непосредственному руководству и по запросу в органы государственного надзора;
- своевременное и качественное исполнение приказов главного врача ООО «АМС-Клиника»;
- составление и своевременное представление непосредственному руководителю на согласование и утверждение долгосрочных, среднесрочных и краткосрочных планов деятельности отделения, планов отпусков, планов по непрерывному медицинскому образованию и др.;
- организацию процесса оказания медицинских услуг лично и сотрудниками отделения в соответствии с действующими стандартами (порядками, нормативами) оказания медицинской помощи по профилю отделения в объеме, предусмотренном действующей лицензией;
- контроль качества оказываемых в отделении медицинских услуг;
- соблюдение всех положений действующих в организации режимов (санитарно-гигиенического, противоэпидемического, противопожарного, охраны труда и др.), правил и норм медицинской этики и деонтологии;
- сохранность и работоспособность оборудования и оснащения, находящегося в помещениях отделения, организацию своевременного ремонта и/или замены вышедшего из строя (пришедшего в неработоспособное состояние) оборудования и оснащения.